

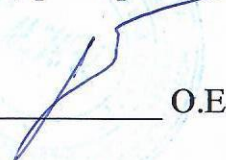
«СОГЛАСОВАНО»

Представитель профкома
Протокол №1 от 1 марта 2024г.

Делопроизводитель  В.А. Шевченко

«1» марта 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАУ «МКЦ»


О.Е. Кузин

«1» марта 2024г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ


по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков
в МАУ «Морской культурный центр» муниципального образования город Новороссийск на 2022г.

Приложение № 16 к СОУТ РД-16

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Сумма затрат (руб.)	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление работников организации с Положением о системе управления охраной труда в МАУ «МКЦ»	Март	Ответственное лицо за охрану труда		
2.	Проведение вводных инструктажей по охране труда, пожарной безопасности	При приеме на работу	Ответственное лицо за охрану труда а		Постоянно
3.	Проведение первичных и повторных инструктажей по ОТ и ПБ на рабочих местах	При приеме на работу 1 раз в 6 месяцев	Ответственное лицо за охрану труда		Постоянно
4.	Проведение «Дня охраны труда» с целью проверки состояния охраны труда в организации, проверка санитарно-гигиенического состояния кабинетов и вспомогательных помещений.	1 раз в месяц	Комиссия по охране труда		Постоянно
5.	Составление отчетности по охране и условиям труда по установленным формам	1 раз в квартал	Ответственное лицо за охрану труда		Постоянно

6.	Доведение до сведения работников действующих законов и нормативных правовых актов по охране труда РФ	Постоянно	Директор		
7.	Обучение требованиям ОТ ответственных лиц, членов комиссии в лицензированных учебных центрах (2 чел.)	1 раз в три года	Директор		
8.	Обучение требованиям ПБ ответственного лица в лицензированных учебных центрах (1 чел.)	1 раз в три года	Директор		
9.	Разработка программ обучения по охране труда, пожарной безопасности, оказания первой помощи при несчастных случаях на производстве для работников и специалистов организации и экзаменационные билеты (вопросы) для проверки их знаний	Январь	Директор		
10.	Обучение требованиям ОТ руководителей и специалистов организации, комиссией предприятия	В соответствии с графиком	Директор		
11.	Обучение требованиям ПБ руководителей и специалистов организации, комиссией предприятия	В соответствии с графиком	Директор		
12.	Обучение оказанию первой помощи при несчастном случае на производстве членов комиссии	В соответствии с графиком	Директор		
13.	Обучение оказанию первой помощи при несчастном случае на производстве работников организации	В соответствии с графиком	Директор		
14.	Организация кабинете по охране труда, обеспечение кабинета законодательными и нормативно-правовыми актами, литературой по охране труда, плакатами, учебными материалами	Сентябрь	Директор	3000	
15.	Оснащение офисного помещения аптечкой первой помощи	Май	Ответственное лицо за охрану труда	1000	
16.	Обеспечение работников смывающими и обезжиривающими средствами посредством дозирующих устройств в санитарной комнате	Ежемесячно	Ответственное лицо за охрану труда	4320	

17.	Разработка режимов труда и отдыха при работе на ПК с установкой технологических и перерывов	Март	Ответственное лицо за охрану труда		
18.	Обеспечение работников питьевой водой	Постоянно	Директор	3120	
19.	Пересмотр действующих должностных инструкций с учетом вновь принятых нормативных правовых актов о труде и об охране труда	По необходимости	Директор		
Затраты по плану мероприятий:				17440	

Ответственное лицо за выполнение требований ОТ

 Аксенова Т.Н.